

(講座受付担当) 社会教育課

(受付No.)

課長	課長補佐	係長	係

受付月日	受付者
令和 年 月 日	

せとうち出前講座申込書

<事前確認> 必須

下記講座担当者と直接日時等の打ち合わせをし、決定後に、ご記入・提出ください。

希望講座名		講座No.	
実施日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
実施場所			
受講予定人数	人		
受講対象者	児童・生徒 (学年・ 人) 保護者 (人)		
予定内訳	教職員 (人) その他 (人)		
申し込み 責任者	団体名 _____ 代表者名 _____ 住所 _____ 連絡先 _____		

お願い

この申込書は、講座実施の1週間前までに社会教育課へ提出してください。郵送、FAXでも結構です。

提出先

〒894-1592 瀬戸内町古仁屋船津23
瀬戸内町教育委員会社会教育課生涯学習係
TEL 72-2905 FAX 72-3434