【 様式４ 】

 **業務実施体制表**

事業者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 役職・氏名・所属 | 実務経験年数・資格 | 本業務において担当する業務内容 |
| 管理責任者 | 役職氏名所属 | 実務経験年数　年　資格・・ |  |
| 業務従事者１ | 役職氏名所属 | 実務経験年数　年　資格・・ |  |
| 業務従事者２ | 役職氏名所属 | 実務経験年数　年　資格・・ |  |
| 業務従事者３ | 役職氏名所属 | 実務経験年数　年　資格・・ |  |

（注意事項）

１　配置を予定しているもの全員について記入すること。

２　記入欄が不足する場合は，適宜追加して記載すること。表の体裁（サイズ等）を変更しても構わないが，Ａ４判１ページ以内で作成すること。