様式３

事 業 計 画 書

１，法人等の概要

＊共同提案の場合には， 代表となる法人等の概要を記載してください。

＊記入欄が不足する場合は， 適宜各欄を加えるか補足する資料を添付して下さい。

（１）法人等の概要

代表法人等名

所 在 地

連 絡 先　　担当部署 　　　　　　　　担当者

電 話　　　　　　　　　　ＦＡＸ

電子メール

設立年度

資 本 金

従業員数　　　　 人（令和 年 月 日現在）

（２）共同提案するグループ構成

法 人 名

運営業務実績

分 担 内 容

連 絡 先　　担当部署 　　　　　　　　担当者

電 話　　　　　　　　　　ＦＡＸ

（３）主要株主・出資者等

出資者名

出資金額

２，事業経歴

＊記入欄が不足する場合は，適宜各欄を加えるか補足する資料を添付して下さい。

（１）施設の運営・維持管理の実績

①　期間 　　　　年　　月　　日～　　年　　月　　日（　　年間）

　　　　　施設名

事業内容

②　期間 　　　　年　　月　　日～　　年　　月　　日（　　年間）

　　　　　施設名

事業内容

３，施設の運営・維持管理

＊記入欄が不足する場合は，適宜各欄を加えるか補足する資料を添付して下さい。

（１）管理運営の方針

○ 施設の管理 運営 方針

○ 平等性の確保

（２）維持管理 の方策

○ 維持管理の工夫

○ 安全性の確保

（３）管理運営体制

○ 組織体制及び人員配置（様式５）

○ 緊急時の体制

（４）人員・人材の確保

○ 確保のための方策

（５）人的・物的能力

○ 人的能力

○ 物的能力

（６）提案

＊その他指定された業務に関する提案（運営方針）を自由に記載してください。

＊記入欄が不足する場合は，適宜各欄を加えるか補足する資料を添付してください。

４，自主 経費 事業

＊記入欄が不足する場合は，適宜各欄を加えるか補足する資料を添付してください。

（１）企画される自主事業

（２）自主事業の収支計画

様式５

実施体制表

組織図

実施体制は次のとおりです。

|  |
| --- |
|  |

組織人員・担当者履歴

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職・職種 | 担当業務 | 能力・資格 | 実務経験年数 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

＊能力・資格の欄は，施設の維持管理運営に必要な能力・資格，研究成果等を記載してください。

指導研究体制

職員に対し実施する指導・研修は次のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修名 | 研修内容 | 実施時期 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式６

実施体制表

１　組 織 図

（１）グループ応募の場合における各団体の役割，責任分担は次のとおりです。

（２）グループの規約等を添付してください。

様式７

年　　月　　日

現地説明会参加申込書

瀬戸内町農林水産物直売所「加計呂麻島のいっちゃむん市場」の現地説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |
| 説明会参加人数 |  |

注１：現地説明会参加者は，１社につき最大３名までとします。

様式８

年　　月　　日

公募要項等に関する質問・意見書

瀬戸内町農林水産物直売所「加計呂麻島のいっちゃむん市場」公募要項に関して，質問・意見がありますので，本紙を提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出者 | 会社名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 所属 |  | |
| 電話番号 |  | |
| ＦＡＸ番号 |  | |
| 電子メール |  | |
| 種別 | （該当するものを囲む）　　　　質問 　　　　意見 | | |
| 該当箇所 | ページ | |  |
| 項目 | |  |
| 内容 |  | | |

注１：質問事項は，本様式１枚につき１問とします。

注２：質問・意見が複数ある場合は，コピーして使用してください。