

【様式 1】

令和 年 月 日

瀬戸内町長 殿

住 所

名 称

代表者職氏名

印

参加申込書

下記業務に係る公募型プロポーザル方式に参加を希望するため、参加申込書を提出します。

記

1 業務名 古仁屋高等学校学生寮管理運営業務

2 瀬戸内町競争入札参加資格

有 無 (該当するものに○印を付けてください。)

※「無」の場合は、本企画提案募集要項 5-(2)-②で該当する書類を提出すること。

3 特記事項（参加申込にあたり、特筆すべき事項があれば記入）

4 連絡先

担当者氏名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	

以上

【様式2】

古仁屋高等学校学生寮管理運営業務

質問書

1. 質問者

事業者名	
担当者名	
連絡先	E-MAIL : 電話 :

2. 質問の内容

タイトル	
提出日	令和 年 月 日

注意事項

- ・質問書1枚につき、質問は1項目とします。
- ・質問書は電子メールにより提出すること。

【様式3】

事務実施体制調書

事業者名

役割	役職・氏名・所属	本業務において担当する業務内容
管理責任者	役職 氏名 所属	
主任担当者	役職 氏名 所属	
担当者1	役職 氏名 所属	
担当者2	役職 氏名 所属	

担当者 3	役職 氏名 所属	
担当者 4	役職 氏名 所属	
担当者 5	役職 氏名 所属	
担当者 6	役職 氏名 所属	
担当者 7	役職 氏名 所属	
担当者 8	役職 氏名 所属	

1 配置を予定している者全員について記入すること。

2 記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。