

【様式1】

令和      年      月      日

瀬戸内町長 殿

住 所

名 称

代表者職氏名

印

参加申込書

下記業務に係る公募型プロポーザル方式に参加を希望するため、参加申込書を提出します。

記

1 業務名 古仁屋高等学校学生寮管理運営業務

2 瀬戸内町競争入札参加資格

有      ・      無      （該当するものに○印を付けてください。）

※「無」の場合は、本企画提案募集要項 5－（2）－②で該当する書類を提出すること。

3 特記事項（参加申込にあたり、特筆すべき事項があれば記入）

4 連絡先

担当者氏名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	

以上

【様式2】

古仁屋高等学校学生寮管理運営業務

質 問 書

1. 質問者

事業者名	
担当者名	
連絡先	E-MAIL : 電 話 :

2. 質問の内容

タイトル	
提出日	令和    年    月    日

注意事項

- ・ 質問書 1 枚につき、質問は 1 項目とします。
- ・ 質問書は電子メールにより提出すること。

【様式 3】

## 事務実施体制調書

事業者名 \_\_\_\_\_

役割	役職・氏名・所属	本業務において担当する業務内容
管理 責任者	役職  氏名  所属	
主任 担当者	役職  氏名  所属	
担当者 1	役職  氏名  所属	
担当者 2	役職  氏名  所属	

担当者 3	役職  氏名  所属	
担当者 4	役職  氏名  所属	
担当者 5	役職  氏名  所属	
担当者 6	役職  氏名  所属	
担当者 7	役職  氏名  所属	
担当者 8	役職  氏名  所属	

- 1 配置を予定している者全員について記入すること。
- 2 記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。