

町内用

令和5・6年度物品調達等の指名願い受付について

下記により物品の調達、修繕、賃貸借若しくは製造の請負又は業務の委託（工事の請負及びこれに付帯する契約を除く）に係る入札参加資格審査申請書の受付を行います。

記

◆ 受付期間 令和5年2月～随時受付

※指名願い有効期限（令和7年3月31日まで）

◆ 提出書類

※様式はA4判仕様のファイル綴じとし、添付書類には必ずインデックス（見出し）を施すこと。

- ① 入札参加資格審査申請書（別記第1様式）
- ② 営業概要書（別記第2号様式）
- ③ 業務経歴書（別記第3号様式）
- ④ 資格・許可等登録状況一覧表（別記第4号様式）
- ⑤ 納税証明書【直近（3カ月以内程度）のものがあれば写しで可】
 - ※ 市町村税 …（役場税務課）
 - ※（その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」）…（税務署）
- ⑥ 登記簿謄本（法人の場合）…（法務局）…【写しで可】
- ⑦ 身分証明書（個人の場合）…（役場町民生活課）…【写しで可】
- ⑧ 印鑑証明書（法人の場合）…（法務局）…【写しで可】
- ⑨ 財務諸表
 - ※ 申請書を提出する直前の期末における貸借対照表及び損益計算書
- ⑩ その他町長が必要と認める書類
- ⑪ 各種料金の納付確認及び納付状況等調査承諾書
- ⑫ 個人住民税に係る特別徴収実施確認・開始誓約書

【注1】 ⑤⑩については、全役員分を添付のこと。

《 提出及び問合せ先 》

〒894-1592

鹿児島県大島郡瀬戸内町古仁屋船津23番地

瀬戸内町 財産管理課 管財係

電話（0997）72-1196 直通（内線205）