工事着手届提出書類チェックリスト

※一団１０００㎡以上の面積の土地に係る開発行為を行う場合は必ず提出してください。

※届出は、工事着手の１０日前までに提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | | |
| 発注者 | 名称 |  | 電話番号 |  |
| 施工業者 | 名称 |  | 電話番号 |  |

※提出者は下記の提出書類の有無を確認し、太枠内の□のみに✓を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | | 備考 | チェック欄 | |
| 提出者 | 町 |
| １ | 工事着手届 |  |  |  |
| ２ | 工事概要 |  |  |  |
| ３ | 施工位置図 |  |  |  |
| ４ | 施工平面図 |  |  |  |
| ５ | 工程表 |  |  |  |
| ６ | 運土計画及び残土処理計画 |  |  |  |
| ７ | 残土の運搬経路図 |  |  |  |
| ８ | 土砂流出防止対策 |  |  |  |
| ９ | 環境対策 |  |  |  |