

別記

第1号様式（第4条関係）

年 月 日

瀬戸内町島外大学生等修学支援金交付申請書

瀬戸内町長 殿

申請者 印

瀬戸内町島外大学生等修学支援金の交付を受けたいので、瀬戸内町島外大学生等修学支援事業実施要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

【交付対象者】

(学生)	(フリガナ)	生年月日		年 月 日	
氏名					
住所	〒	電話番号			
学校名		学年	E-mail		

【保護者】

(保護者)	(フリガナ)	生年月日		年 月 日	
氏名		瀬戸内町住民基本台帳システムで確認することについての保護者同意		有 ・ 無	
住所	〒	性別			
電話番号		申請者との続柄			

保護者の同意を得られていない場合は、保護者の住民票を添付すること。

【提出書類】

- ①申請書
- ②在学証明書(写し可)又は学生証の写し(発行日は令和2年4月1日以降)
卒業証書(写し可)
- ③瀬戸内町島外大学生等修学支援金請求書(別記第2号様式)
- ④通帳の写し(表紙をめくった裏側) 又は キャッシュカードの写し
- ⑤学生(交付対象者)と保護者の関係がわかる資料(保険証等写し)

誓約及び同意事項

- (1) 瀬戸内町島外大学生等修学支援事業要綱の要件に該当します。
- (2) 支援金の要件の該当性を審査するため、町が支援金給付対象者、代理人等について瀬戸内町に存する公募の閲覧及び関係機関へ必要な資料の提供又は照会を求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、町の請求に応じて関係書類を提出します。
- (4) 町が交付決定した後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払いが完了せず、かつ、令和3年10月31日までに、町が支援金交付対象者に連絡及び確認ができない場合は、支援金が交付されないことに同意します。

(裏面)

代理申請・受領を行う場合

誓約及び同意事項に誓約及び同意のうえ、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

代理人	フリガナ 氏名	印 生年月日 年 月 日	交付対象者との続柄
	住所 電話番号	〒 日中に連絡可能な電話番号 ()	
代理申請，代理受領の理由			
添付書類 代理人が申請受領する場合は、次の書類を添付してください。 (1) 代理人の運転免許証，マイナンバーカード等の官公庁が発行した写真付きの身分証明書の写し (2) 代理人と学生の関係がわかるもの（住民票謄本または戸籍謄本等） (3) 代理人が受領する場合は，代理人の預金通帳又はキャッシュカードの写し			

※申請者及び受領者が学生の場合は、記入の必要はありません。

第2号様式（第4条関係）

瀬戸内町長

殿

住所

氏名

印

瀬戸内町島外大学生等修学支援金請求書

一金30,000円

上記のとおり、瀬戸内町島外大学生等修学支援金として請求します。

振込は、下記口座へお願いします。

【振込口座】

金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く。)		支店名		種別	口座番号 (右詰めでお書きください。)				(フリガナ) 口座名義
				普通					
金融機関コード		支店コード		当座					
ゆうちょ銀行			漢数字番号 (例:七九八)		通帳番号 (右詰めでお書きください。)				(フリガナ) 口座名義
ゆうちょ銀行を選択された場合は、 <u>貯金通帳の見開き左下に記載された漢数字3桁と番号</u> をお書きください。									