

質疑事項（決算審査特別委員会）

番号	質問の基資料 ※	ページ	会計 ※	入出 ※	款	項	目	節	質問（事前質問）	質問議員	担当	回答
1	2. 決算書（細々節	2	1. 一般	2. 歳出	2	1	1	7	集落駐在嘱託員の活動実績をお尋ねします。	6. 泰山	総企	・各集落によってさまざまな活動を行っておりますが、行政からの依頼としては月2回（前半は各課からの依頼分、後半は広報紙）に分け、各世帯への配布をお願いしています。 嘱託員会 6年度：5/7 7年度：4/21
2	2. 決算書（細々節	2	1. 一般	2. 歳出	2	1	1	1	1. 令和6年度の産業医の活動実績についてお尋ねします。 2. 令和6年度の産業医はどなたでしたか？	6. 泰山	総企	1. 産業医の職務である作業環境保持のための職場巡視7件（役場、高丘保育所、附属幼稚園、ひかり幼稚園、給食センター、図書館・郷土館、フェリーかけろま）、安全衛生に関する指導助言2件（高丘保育所、フェリーかけろま）、職員の健康相談等10件でした。 2. 認定及び県の従事許可後、10月からへき地診療所医師と契約しています。
3	2. 決算書（細々節	2	1. 一般	2. 歳出	2	1	1	12	1. 令和6年度のメンタルヘルス促進業務の利用実績についてお尋ねします。 2. メンタル休業者は何名なのか？	6. 泰山	総企	1. 対面カウンセリング31件、電話5件、オンライン3件、LINE等557件の計596件です。 2. R7/9/1現在、1名です。
4	2. 決算書（細々節	2	1. 一般	2. 歳出	2	1	1	12	法律顧問への相談件数についてお尋ねします。	6. 泰山	総企	89件です。税、相続関係、奨学金、包括協定、委託契約、支払い督促、YouTube、合意書など多岐にわたり、また、複雑な問題等の相談等が増加しています。また、近年は、契約書作成に関する案件が増えてきております。
5	2. 決算書（細々節	2	1. 一般	2. 歳出	2	1	1	18	1. 令和6年度採用試験の職種ごとの受験者数と採用人数についてお尋ねします 2. 令和6年度採用試験において、未だ不足の職種はあるかお尋ねします。	6. 泰山	総企	1. 一般事務17名中4名、土木1名中1名、建築1名中0名、保育士・幼稚園教諭2名中1名、農業技師1名中1名、保健師1名中1名、看護師1名中0名、船舶乗務員1名中0名、救急救命士2名中1名です。 2. 現在のところ建築、令和8年度は新たに船舶乗務員、消防士・救急救命士が不足する見込みです。

6	2. 決算書（細々節	3	1. 一般	2. 歳出	2	1	2	8	1. 令和6年度必須研修を全て受講完了した職員の割合についてお尋ねします。 2. 令和6年度の研修で得られた成果についてお尋ねします 3. 令和6年度の研修終了人数についてお尋ねします。 4. 令和6年度実施した人事評価に伴う評価者研修の概要をお尋ねします。	6. 泰山	総企	1. 必須研修全てを受講した職員（会計年度含む）67.67%であります。 2. 研修を受けることで、定期的な目標の見直しができます。初めの目標設定が途中で適切でなくなることがあります。また、達成した目標の先に新たな目標が見えてくるともあります。そういう要素が映像研修にはありますので、様々な研修の中から得られる成果は違いますが、自分自身の目標設定をするのスキル向上につながったと思っております。 3. コーチング研修 312名、ハラスメント研修316名、人事評価研修 320名、マネジメント（職員のみ）207名であります。 4. 今回は、人事評価の目的、考え方、やり方についてあらためて理解を深め身に付けることが目的でありました。今までの評価方法の再確認や評価の際の留意点、評価者として日頃どうあるべきかの理解などであります。
7	5. 主要施策成果	2	1. 一般	2. 歳出	2	1	3	12	ラジオ放送業務が撤退となりましたが、機材やスペースの処理をどのようにしていくのかお考えをお尋ねします。	6. 泰山	総企	○機器類については、売却・保管・廃棄の3区分に整理し、適切に処理を進めてまいります。 ○ブースの跡地活用についてであります。本ブースにつきましては、施設の所管課である商工交通課へ返還することといたしました。そのうえで、活用方法については、所管課において検討を進めることとなります。
8	5. 主要施策成果	2	1. 一般	2. 歳出	2	1	3	12	・情報発信強化業務を経て、令和6年度の一年間で本町公式のSNS等の登録者がそれぞれ何名の増減があったのかお尋ねします。 ・令和6年度新たに情報発信強化業務を経て取り組んだことがあればお尋ねします。	6. 泰山	総企	○登録者数 【フェイスブック】 (R6. 4月1日 547件→R7. 3月末 589件) 42増 【インスタグラム】 (R6. 4月1日 1,630件→R7. 3月末 1840件) 210増 【 X 】 (R6. 4月1日 1,022件→R7. 3月末 1147件) 125増 【ライン】 (R6. 4月1日 1,044件→R7. 3月末 1604件) 560増 【YouTube】 (R6. 4月1日 1,070件→R7. 3月末 1160件) 90増 ○令和6年度に新たに取組んだ事と致しましては、令和6年11月に開催された、瀬戸内町防災訓練でのライブ配信です。 本訓練では被災地（与路地区）での避難状況や初期消火状況などを対策本部（役場）宛にスターリンク回線を活用しライブ配信を行ない、今後の動画による情報発信や防災上での可能性等について実証をおこないました。
9	2. 決算書（細々節	4	1. 一般	2. 歳出	2	1	4	12	1. 個別施設計画の委託業務は令和6年度中に完了したのかお尋ねします。 2. 作成した個別施設計画を今後どのように活用していくのか方針をお尋ねします。	6. 泰山	総企	1. 令和6年度に完了しております。 2. 計画の中で、大規模改修や修繕、建替え等が必要となっております。今後各課と協議をし、長期振興計画・行財政改革等と連動していきたいと思っております。

10	2. 決算書（細々節）	4	1. 一般	2. 歳出	2	1	4	17	乗用車草刈り機の保管場所と利用実績についてお尋ねします。	6. 泰山	総企	俵中学校保管 俵中学校伐採管理にて利用しております。
11	2. 決算書（細々節）	4	1. 一般	2. 歳出	2	1	10	15	カーブミラーの老朽化や破損等の未対応は残り何台あるのかお尋ねします。	6. 泰山	総企	未対応に関しては現在ありません。今後も、カーブミラーの老朽化や、破損等に関しては集落からの要望や点検等で、気付いたところはその都度、対応していきます。
12	2. 決算書（細々節）	6	1. 一般	2. 歳出	2	1	12	7	政策顧問の活動状況についてお尋ねします	6. 泰山	総企	町長面談や、KATARIBAを開催し、職員個人の相談や各課における業務の進め方の意見交換を実施し、また集落や地域団体との意見交換等も実施しています。
13	5. 主要施策成果	4, 5	1. 一般	2. 歳出	2	1	12	18	・ 集落支援対策強化事業（空き家利活用）を活用した物件計25件のうち何件が利活用されているのかお尋ねします。 ・ 集落等支援対策費ですが、集落からの要望が少なかったということで不用額が出ておりますが、申込件数は何件で採択件数は何件あったのか（集落と団体ごとに何件ずつなのか）？	6. 泰山	総企	・ 22件が利活用済み。 ・ 申請件数は、住民参加型28件（集落:19、団体:9） 空き家利活用4件（集落:4） 採択件数は、住民参加型25件（集落:18、団体:7） 空き家利活用4件（集落:4）
14	2. 決算書（細々節）	7	1. 一般	2. 歳出	2	1	12	18	過疎地域持続的発展支援交付金事業の事業成果についてお尋ねします。	6. 泰山	総企	『テントサウナ』による新商品サービス開発及び市場開拓調査事業の事業成果ですが、 テントサウナ提携先→3事業者、ロウリュウ開発→5種類、サウナ用飲食メニュー開発→10種類、サウナ旅ツアー企画→5種開発。ツアー事業者向けヒアリング調査10事業者へ行い6事業者「興味あり」、2事業者「実施したい」と回答。体験モニターツアー参加者49名となっております。
15	5. 主要施策成果	7	1. 一般	2. 歳出	2	1	12	18	・ コミュニティデザイン形成事業の利用者1,916名の内訳（役場職員とそれ以外の利用者）をお尋ねします。 ・ 令和6年度に立てていたKPI目標と売上実績についてお尋ねします ・ 令和6年度に開催したイベント・講演等についてお尋ねします ・ 進出企業支援で支援をした事業者名・凝集についてお尋ねします。	6. 泰山	総企	・ 役場職員：906名 他利用者：1,010名 ・ KPI 年間利用者数：1,800名 事業収入実績：3,415,645円 ・ マーケットイベント（2回） ヨガ教室（24回） ボードゲームイベント（2回） 東洋医学のセルフケア講座（1回） スタディツアー（4校） ・ ①生鮮食品・保存食品及び加工食品の販売事業 ②コンサルティング業
16	2. 決算書（細々節）	8	1. 一般	2. 歳出	2	1	12	17	令和6年度瀬戸内町内でパスポート発行をしている人数についてお尋ねします	6. 泰山	総企	10年旅券が48人、5年旅券が26人、変更が2人、計76人となっています。
17	2. 決算書（細々節）	8	1. 一般	2. 歳出	2	1	17		移住体験事業の移住体験住宅の利用実績についてお尋ねします。	6. 泰山	総企	総利用日数396日、総組数16組、総人数33人、稼働率65%（嘉鉄96%、押角35%）となっています。
18	5. 主要施策成果	11	1. 一般	2. 歳出	2	1	18	3	起業家支援助成事業でどのような交付要綱変更を行ったのかお尋ねします。	6. 泰山	総企	補助対象経費に下線部を追加。 「起業の日から起算して1年以内の投資に係る経費に限るものとする。ただし、新規雇用者への補助については、6箇月以上雇用につき1回限りとし、操業開始後3年度までに雇用された者を支給対象とする。」

19	2. 決算書（細々節	9	1. 一般	2. 歳出	2	1	19	1	令和6年度に取り組んだふるさと応援基金事業の取り組みについてお尋ねします	6. 泰山	農林	返礼品登録数を388品目から502品目に、事業者数を41事業者から51事業者に増やしています。 また「旅先納税」「Amazonふるさと納税」「KABU&ふるさと納税」の3サイトを追加しました。 さらに、全国の郷友会及び古高会への参加、せとうち創生プロモーターの緑健児氏のご提案によるふるさと納税説明会の実施を行いました。
20	5. 主要施策成果	14	1. 一般	2. 歳出	2	1	20		・蓄電池（定着型）の活用状況についてお尋ねします。	6. 泰山	総企	実績 ・蓄電池充電（入ってきた量）年間：1367.579kw ・放電量（出ていった量）年間：1143.944kw
21	5. 主要施策成果	15	1. 一般	2. 歳出	2	1	17	18	①ドローンを活用した持続可能なまちづくり事業の負担金3300万円の使用内訳の詳細をお尋ねします。 ②R6年度の成果をお尋ねします。 ③ドローンで配送する物の中で「その他」というカテゴリがありますが、具体的に何を配送されていたのかお尋ねします。 ④ドローンをフライトする際に欠航とした際にも経費は掛かっているのか、かかっている場合1回あたりいくらかの経費がかかっているのかお尋ねします。	6. 泰山	総企	①負担金に関しては、費用（支出）に充当されています。 【支出合計】42,135,140円、内訳：通信費、委託費、人件費、設備費、訓練費、その他。 ②請島与路島の定期運航と他地域における飛行ルートの確立により、災害時等の緊急時運航のベースが整ってきた。また4名のドローン操縦者を順調に育成しており、地域における新たなドローン活用の幅が広がっている。 【令和6年度配送実績】計画便数84回 運行65回 欠航19回（運航率77.3%） ③物資輸送に関しては新聞、医薬品、給食材料を搬送しており、その他の取り組みとして町防災訓練へ参加しております。 ④前日又は運行前に欠航判断を行うので通信費用はかかっておりませんが、運行途中で悪天候等により欠航した場合は一部通信費等が発生しております。
22	1. 決算書	115	1. 一般	2. 歳出	2	1	17	18	空家残存物撤去費用助成事業が全額活用されませんが、今後どのような対策を講じていかれる予定かお尋ねします。	6. 泰山	総企	他の事業と絡めて実施できないか検討していきたいと考えています。
23	5. 主要施策成果	115	1. 一般	2. 歳出	2	1	17	18	Uターン者資格取得費助成事業が全額活用されませんが、今後どのような対策を講じていかれる予定かお尋ねします。	6. 泰山	総企	Uターン者だけでなくIターン者についても活用できるよう検討していきたいと考えています。
24	1. 決算書	115	1. 一般	2. 歳出	2	1	17		企業版ふるさと納税ポータルサイト利用料、企業版ふるさと応援基金が全額不用となっていますが、理由をお尋ねします。	6. 泰山	総企	当初予定していた寄付が入らず、利用料と基金への繰出金が発生しなかったため。
25	5. 主要施策成果	16	1. 一般	2. 歳出	2	1	20	3	・令和7年2月オープン予定という報道があったが、令和6年度中にオープンできていない状況となっているが仕様書上問題ないのか？ ・委託先が購入した備品一式の購入先が非開示となっているが、改めて情報公開条例の取り扱いを踏まえて理由をお尋ねします。	6. 泰山	総企	（デジタルネットワークラボプロジェクト事業） ・令和6年度においては、施設内の改修工事や高性能PC、各種機材等の整備を行うとともに、合計で20回を超えるイベントを実施し、100名以上の方に施設を利用して頂いており、契約上問題は無いと認識している。 ・議会からの資料要求に対しては、瀬戸内町情報公開条例に則り回答を行う取り扱いとしており、第9条第1項第3号「法人その他の団体に関する情報であって、開示することにより、当該法人等又は当該個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害すると認められるもの」に該当すると判断したためです。

26	5. 主要施策成果	20	1. 一般	2. 歳出	2	1	21	15	RPAの投資額7,000千円に対して、人件費削減額917千円となっていますが、今後のフロントヤード改革事業終了後のRPAの維持管理費はどのようになるのかお尋ねします。	6. 泰山	総企	・主要施策成果表の記載数値に誤りがありました。 ・初年度のRPA活用での人件費削減額は、917千円から1,597千円に修正いたします。 (https://www.town.setouchi.lg.jp/joho/documents/purojekuto.pdf（プロジェクト最終報告書本体：P29～31に記載）） ・維持管理費につきましても最終報告書に記載してある通り、1,082千円です。
27	5. 主要施策成果	24	1. 一般	2. 歳出					BPR全庁業務量調査業務委託にてノンコアⅢの業務量10%削減に対して、実績としては3.3%の減ということで目標未達となりましたが、今後全職員が意識をもって取り組んでいける為に必要なことは何かお尋ねします。	6. 泰山	総企	・目標として掲げております「ノンコアⅢ業務量の10%削減」は、令和8年度末をKPIの達成時期として設定しているものであり、現時点での3.3%削減は途中経過です。したがって、現時点での未達は想定範囲内であり、引き続き取り組みを進めてまいります。 ・次に業務効率化の目的について、です。私どもがデジタル化や業務改善を進める理由は、単に削減数値を追うことではなく、職員の時間を住民サービスに振り向けることで、町民の皆様の利便性や満足度を高めていくことを最も重視しております。 ・そのために必要なことは、すべての職員が業務課題を「自分ごと」として捉え、日常の業務の中から改善の視点を持ち続けることだと考えております。 ・今後も、研修や情報共有を通じて意識醸成を図り、職員一人ひとりが主体的に業務改善に取り組める環境をつくりながら、KPI達成に向けて着実に進めてまいります。
28	2. 決算書（細々節）	11	1. 一般	2. 歳出	2	1	26	24	令和6年度の庁舎建設基金への積立5千万円を行ったことで、目標達成率何%となったか？	6. 泰山	総企	現時点で目標額を定めていません。令和6年度から積立を始めています。
29	2. 決算書（細々節）	10	1. 一般	2. 歳出	2	1	21		マイナンバーカード普及事業ですが、令和6年度終了時点の普及率は何%となるかお尋ねします。	6. 泰山	町生	令和7年3月31日現在 交付割合88.56%
30	2. 決算書（細々節）	14, 15	1. 一般	2. 歳出	2	4			瀬戸内町では鹿児島県知事選挙や衆議院議員選挙、町村議会議員選挙にて、高校生が期日前の投票立会人に従事していたかお尋ねします。	6. 泰山	選管	本町の期日前投票立会人は、選挙管理委員会の委員と委員の補充員が従事しているため、高校生が従事していた事はありません。
31	2. 決算書（細々節）	14, 15	1. 一般	2. 歳出	2	4		12	ポスター掲示板の貼り付ける面にテープが張り付けやすい白い素材を活用していますが、本町はなぜはがれやすい木材仕様となっているのかお尋ねします。	6. 泰山	選管	経費として認められる素材として恒久的なもの木材があり、本町は木材を選択しています。恒久的な掲示板は保管倉庫の確保等の問題があり、木材だと地元業者への発注、選挙後は各集落での再利用等還元できるからです。
32	2. 決算書（細々節）	18	1. 一般	2. 歳出	3	1	1	18	（重支）福祉施設等高齢対策支援事業補助金の活用実績をお尋ねします。	6. 泰山	保福	物価高騰の影響により運営に支障を来している、福祉施設等の22事業所へ入所、通所、訪問系で区分を行い定員数等により支援金を支給しました。
33	2. 決算書（細々節）	18	1. 一般	2. 歳出	3	1	3	7	敬老祝金支給事業を支給した実績数（世代別実績）をお尋ねします。	6. 泰山	保福	令和6年度支給実績 事業費総額：7,360千円 ・満85歳（5,000円支給）63名 ・満90～99歳（15,000円支給）403名 ・満100歳以上（50,000円）20名

34	2. 決算書（細々節）	19	1. 一般	2. 歳出	3	1	3	19	高齢者無料乗車・乗船客交付事業の利用実績について前年比（利用者数と前年比率）をお尋ねします。	6. 泰山	保福	令和6年度支給実績 事業費総額：7,937,750円（前年度比率89.52%） ・フェリーかけろま4,573名（前年度比率79.53%） ・せとなみ722名（前年比率85.34%） ・加計呂麻バス5,245名（前年比率91.58%） ・南部交通12,469名（前年比率100.22%）
35	2. 決算書（細々節）	19	1. 一般	2. 歳出	3	1	3	18	老人クラブ育成事業の活動実績と会員数をお尋ねします。	6. 泰山	保福	令和6年度で単位老人クラブ24団体759名 主な活動は地区美化活動、グラウンドゴルフ等のスポーツ活動、8月踊りの継承活動や、地域・シルバー食堂等です。
36	2. 決算書（細々節）	19	1. 一般	2. 歳出	3	1	3	18	シルバー人材センターの活動実績と会員数をお尋ねします。	6. 泰山	保福	令和6年度業務受注件数132件、主な業務として、草刈り・除草44件、公共施設清掃・管理で36件と24件、住宅室内清掃（ハウスクリーニング）12件 等 会員数は66名
37	2. 決算書（細々節）	20	1. 一般	2. 歳出	3	1	4	12	自殺対策策定計画は完成しているのか、完成していればホームページで公開される予定があるかお尋ねします。	6. 泰山	保福	完成しています。ホームページにも早急に掲載、公開致します。
38	2. 決算書（細々節）	20	1. 一般	2. 歳出	3	1	4	18	町療育支援協議会補助金の成果についてお尋ねします。	6. 泰山	保福	療育に関する研修会を3回実施、町福祉アドバイザーによる2事業所への運営・療育支援。与論島児童発達支援センター視察
39	5. 主要施策成果	33	1. 一般	2. 歳出	3	2	1	18	令和6年度は放課後健全育成事業の児童クラブに預けたいけれども定員漏れをしまった世帯があるかお尋ねします。	6. 泰山	町生	令和6年4月1日で1年生5人、3年生4人の計9名の入れなかった児童がいます。
40	2. 決算書（細々節）	22	1. 一般	2. 歳出	3	2	1	12	第3期瀬戸内町子ども・子育て支援事業計画の策定においてアンケート調査以外に、た自治体のようにパブリックコメントを募集されていたかお尋ねします。	6. 泰山	町生	本計画は、国の「子ども・子育て支援法」等に基づき策定が義務付けられているものであります。計画策定にあたっては保護者へのアンケート調査、関係団体との意見交換、さらに「子ども・子育て会議」における審議を通じて、町民や関係者から幅広く意見を徴収し、その結果を反映しております。また第1期・第2期の計画策定の際にパブリックコメントがなかったため、今回は募集しておりません。しかしながら本計画は社会情勢や制度改正に応じて定期的に見直すこととされておりますので、その際には必要に応じて町民や関係者のご意見を伺いながら、適切に修正を行ってまいりたいと思います。
41	2. 決算書（細々節）	22	1. 一般	2. 歳出	3	2	1	18	児童福祉総務費の保育所ICTシステム導入補助金により、業務量の改善がどの程度現れているか成果をお示ください。	6. 泰山	町生	この補助金については、民間に対するICTの補助であります。昨年の9月補正で予算化し、実際に導入されたのは年度末ではありましたが、システムを導入されたことにより保護者の利便性の向上、保育士の事務作業の削減が図られていると聞いております。特に連絡帳の機能を導入したことより消耗品費の削減や時間外の縮小に大きく効果が表れていると聞いております。業務量の改善の結果については、今年度末にはある程度の実績が取れるのではないかと考えています。

42	2. 決算書（細々節	23	1. 一般	2. 歳出	3	2	3	・高丘保育所にて1千万円近くの人件費の不用額が出ていますが、職員数は令和6年度は適切な数だったかお尋ねします。 ・高丘保育所の予算にて土地購入をしましたが、今後の移転についての方向性についてお尋ねします。	6. 泰山	町生	・職員数については適切な配置で行えています。人件費の不用額については、会計年度任用職員の時間外勤務が想定より少なく、また遡及分額確定前の最終補正で減額調整できなかったためです。 ・高丘保育所の建て替え用地として令和5年度に購入しましたが、建て替え時期については現在未定です。	
43	2. 決算書（細々節	26	1. 一般	2. 歳出	4	1	2	12	新型コロナワクチン接種状況についてお尋ねします。	6. 泰山	保福	令和6年度中における接種者は418名です。
44	5. 主要施策成果	39	1. 一般	2. 歳出	4	1	3		妊婦検診診査交通費等支援事業ですが、令和6年度はオンラインで申請・報告ができるようになっているのかお尋ねします。	6. 泰山	保福	母子手帳での確認等があるためオンラインでの申請は行っていません。
45	2. 決算書（細々節	26, 27	1. 一般	2. 歳出	4	1	3		瀬戸内町の出産で利用された実績数（県病院、島外のいずれか）についてお尋ねします。	6. 泰山	保福	令和6年度の出産数は48名（内訳：県病院27件 名瀬徳洲会4件 里帰り先17件） 里帰り：県病院1件
46	5. 主要施策成果	42	1. 一般	2. 歳出	4	1	6		相談支援（ママのほっとサロン）の利用者も増えているとのことですが、どのような相談が多いのか。政策に反映する仕組みとなっているのかお尋ねします。	6. 泰山	保福	主として、妊産婦等が抱える出産や子育てに関する不安に対する悩み等を助産師及び保健師等の専門職による相談支援を行い、家庭や地域での孤立感の解消を図る。
47	5. 主要施策成果	43	1. 一般	2. 歳出	4	1	6		産後ケア事業の宿泊型の利用者数が3件ということで少ないように感じるがその理由をお尋ねします。	6. 泰山	保福	出産後の心身のケアが必要なお母さんを対象としている事業で、令和6年度は対象者が3名でした。（名瀬徳洲会病院が実施）
48	5. 主要施策成果	44	1. 一般	2. 歳出	4	1	10		令和6年度は加計呂麻島ではノラネコのモニタリングは行ったのかお尋ねします	6. 泰山	町生	モニタリングは行っていません。調査方法は各集落囑託員に電話で確認、必要な集落を対応しています。
49	2. 決算書（細々節	29	1. 一般	2. 歳出	4	1	10	7	・ハブ買上で持ち込む人はどこから（校区ごとの割合）からお持ちしているのかお尋ねします。 ・加計呂麻島からハブを持ち込む人はどのような形で持ってくるのかお尋ねします。	6. 泰山	町生	令和6年度ハブの持込は合計2,111匹 本当側1,833匹、加計呂麻地区253匹、請島15匹、与路島18匹です。加計呂麻地区のハブを持ち込む人はハブ箱で持込んでます。
50	5. 主要施策成果	47	1. 一般	2. 歳出	4	1	10		合併処理浄化槽設置事業の令和5年度の取組状況は？	6. 泰山	町生	令和5年度18基、令和6年度18基 3ヶ月ごとに広報せとうちへ広報依頼 2～
51	2. 決算書（細々節	30	1. 一般	2. 歳出	4	1	10		海岸漂着物対策の活動実績をお尋ねします。不	6. 泰山	町生水観	（町民生活課） 伊須海岸・ホノホシ海岸・西阿室海岸の3地区です。委託費2,117,500円 処理内容（廃プラスチック61㎡・軽石2㎡）です。 （水産観光課） 令和6年度の活動実績は以下のとおりです。 R6. 8：勝浦集落・2トン車1台 R6. 11：西古見集落・2トン車1台 R6. 11：西古見集落・2トン車1台 R6. 12：伊須集落・液化炭酸ガスボンベ1個 R6. 12：於斉集落・トン袋3個 R6. 12：与路集落・回収量未計測

52	2. 決算書（細々節）	29	1. 一般	2. 歳出	4	1	11	12	町地球温暖化防止活動実行計画（区域施策編）に記載のある「瀬戸内町温暖化対策実行計画推進委員会（仮称）」と「瀬戸内町脱炭素推進会議（仮称）」は、それぞれどのような役割を果たしていくことになるのかお尋ねします。	6. 泰山	町生	●町温暖化対策実行計画推進委員会・・町長が委員長、各課長等が推進責任者となり、庁内関係機関の連携及び対策・施策の調整を図り、本計画に基づく対策・施策を総合的かつ計画的に推進し、年次の進捗状況の管理を行います。 簡単に言うと「町役場の中で計画をチェックする委員会」。 ●町脱炭素推進会議・・町内の住民、事業者、関係機関などが、それぞれ主体となって計画を進めることが重要であるために、町民、商工会や建設業などの事業所、町民団体や研究者、電気会社や銀行などいろいろな立場の人が参加して、取組の連携や意見、情報交換を行う会議です。 簡単に言うと「町のみんなで知恵を出し合う会議」。
53	2. 決算書（細々節）	30	1. 一般	2. 歳出	4	1	11		火葬場の利用数をお尋ねします。	6. 泰山	町生	243件(内改葬46件)
54	2. 決算書（細々節）	34, 35	1. 一般	2. 歳出	6	1	1		農業委員会の年度初めの活動目標と活動実績をお尋ねします。	6. 泰山	農委	14名（農業委員10名・推進委員4名（本島・加計呂麻・請島・与路島）月10日を活動目標にしています。 目標 1,680日/回 実績 1,749日/回
55	2. 決算書（細々節）	38	1. 一般	2. 歳出	6	1	4		地域計画に記載のある耕作地と遊休農地は町内全域でそれぞれ何haあるのか？また遊休農地は借りることができる農地なのか？	6. 泰山	農林	地域計画・9地区（32集落）地域計画面積402ha 耕作面積228ha 遊休農地174ha ・遊休農地は借用できる
56	2. 決算書（細々節）	38	1. 一般	2. 歳出	6	1	5		令和6年度に営農支援センターを卒業した研修生は何名か？卒業後、ハウスの設置はできているのか織田畝します。	6. 泰山	農林	R6卒業した研修生は、2名。 ハウスの設置に関しては、現在、農地の確保、事業の規模について相談している状態です。
57	5. 主要施策成果	52	1. 一般	2. 歳出	6	1	10		令和6年度のふるさとUターン就農支援事業の利活用についての相談件数をお尋ねします。	6. 泰山	農林	R6年度に関しては、準備型1件、経営開始型1件の合計2件です。
58	2. 決算書（細々節）	41	1. 一般	2. 歳出	6	1	10		地籍調査事業の活動実績をお尋ねします。	6. 泰山	農林	瀬戸内町全体面積 239.65km ² 除外面積17.07km ² 要調査面積 222.58km ² 令和6年度までの認証面積49.74km ² 瀬戸内町全体進捗率（平成5年～令和6年）22.3% 令和6年度調査地区（大字於齊・押角の各一部） 面積 1.05km ² 筆数 536筆
59	2. 決算書（細々節）	43	1. 一般	2. 歳出	6	1	14	18	果樹産地育成支援事業を利用した事業者数をお尋ねします。	6. 泰山	農林	延べ160人です。
60	2. 決算書（細々節）	43	1. 一般	2. 歳出	6	1	14	18	せとうちブランド確立支援事業の利用実績をお尋ねします。	6. 泰山	農林	たんかん選果15.5t、ブランド協力金9.5tに対し助成しております。
61	2. 決算書（細々節）	43	1. 一般	2. 歳出	6	1	14	17	リモコン式自走草刈り機の利用実績をお尋ねします	6. 泰山	農林	5件です。
62	2. 決算書（細々節）	43	1. 一般	2. 歳出	6	1	16		鳥獣捕獲奨励金が前年よりも200万程増額となりましたが、その理由についてお尋ねします。	6. 泰山	農林	イノシシの捕獲頭数が前年（R5）321頭から（R6）491頭へ増加したためです。

63			1. 一般	2. 歳出	6	1	16		農林水産物直売所にて令和6年度新たに取り組んだ取り組みがあればお尋ねします。	6. 泰山	農林	ソフトクリームの値上げ（50円増）を実施しました。 買い物しやすい動線を考え店舗レイアウトを変更し、コロナで閉めていたイトインスペースをパンフレット設置場所に活用しました。 また、生産者同志の親睦を図るための懇親会を初めて実施しました。
64	2. 決算書（細々節	45	1. 一般	2. 歳出	6	2	4	12	伐採業務で年に何回伐採をしているのかお尋ねします。	6. 泰山	農林	令和6年度は11路線を各1回実施しております。
65	5. 主要施策成果	68	1. 一般	2. 歳出	6	3	1	18	マグロ消費促進事業を活用した飲食店事業者の経済効果はどの程度あったのかお尋ねします。	6. 泰山	水観	経済効果を各飲食店の売上額として算出した場合、瀬戸内漁業協同組合や商工会からの報告によりますと、町内6飲食店が事業を活用し約383万円です。
66	2. 決算書（細々節	48	1. 一般	2. 歳出	6	3	1		ブルーカーボン推進事業にて取り組んだ活動実績をお尋ねします。	6. 泰山	水観	藻場造成地である白浜地区においては0.1haの藻場が造成できましたが、諸数地区では食害のため藻場の成長が確認できませんでした。 マングローブについては小名瀬地区に200本のマングローブを植栽しました。また、ブルーカーボン推進アドバイザー主導の下、環境省が推奨している自然共生サイトに申請し、大島海峡が生物多様性に保全されている海域と認定されました。
67	2. 決算書（細々節	48	1. 一般	2. 歳出	6	3	2	12	漁港施設点検業務の委託料の内訳をお尋ねします。	6. 泰山	建設	令和5年度より実施している漁港施設機能保全計画更新であり、西古見漁港、秋徳漁港、実久漁港の3地区の漁港施設の点検及び保全計画の更新を行った業務であります。
68	2. 決算書（細々節	48	1. 一般	2. 歳出	6	3	2	12	令和6年度の伐採業務の実績をお尋ねします。	6. 泰山	建設	伐採業務は、秋徳漁港、久慈漁港、西古見漁港を実施しました。
69	2. 決算書（細々節	49, 50	1. 一般	2. 歳出	7	1	1		バス（南海バスと加計呂麻バス）の年間の利用者数と前年度比をお尋ねします	6. 泰山	商工	・バスの年間利用者数ですが、 南部交通 令和6年度 30,242人 令和5年度 30,426人 加計呂麻バス 令和6年度 25,226人 令和5年度 24,617人 前年度比として、南部交通184人の減、加計呂麻バス609人の増、両社合わせて、425人の増となっております。
70	5. 主要施策成果	75	1. 一般	2. 歳出	7	1	1	18	・貨物フェリー運航会社の販売費・一般管理費の内訳をお尋ねします。 ・貨物フェリー運航会社の平均年齢をお尋ねします。 ・貨物フェリー運航会社の売上は公共工事関係とそれ以外で分かるようになっているのかお尋ねします。もし分かるようであれば、おおよその比率をお尋ねします。	6. 泰山	商工	○販売費・一般管理費の内訳は、 役員報酬4,400,000円 給与手当8,233,363円 業務委託費7,748,700円 減価償却費19,028,323円 燃料費6,875,374円 その他（旅費交通費、消耗品費等）10,668,295円となっております。 ○平均年齢は、69歳 ○比率については、工事関係約74%、それ以外約26%となっております。

71	2. 決算書（細々節）	51	1. 一般	2. 歳出	7	1	3	12	観光施設管理の委託料の内訳をお尋ねします。	6. 泰山	水観	観光施設の管理については、本島側は3名で5箇所、加計呂麻島側3名で、鎮西方面7箇所、実久方面5箇所の計12箇所の伐採等管理を委託しており、委託料については、本島側5,400,000円、加計呂麻島側3,600,000円、計9,000,000円です。その他、町内20箇所のトイレ・シャワー施設の清掃委託料が2,915,386円、合計11,915,386円となります。
72	2. 決算書（細々節）	51	1. 一般	2. 歳出	7	1	3	18	・瀬戸内町島案内人協会の活動実績をお尋ねします。 ・島外研修会未実施となり不用額が出ておりますが、なぜ未実施となったのかお尋ねします。	6. 泰山	水観	令和6年度は19名の会員が在籍し、新たに始まった島案内育成講座の運営や、次年度へ繋げるための集落歩きを行いモデルコースを作成し、モニターツアーへと繋げました。 島外研修会未実施については、本町においての集落歩きにおけるモデルコース作成を優先としたためです。
73	2. 決算書（細々節）	51	1. 一般	2. 歳出	7	1	3		・地域再生計画で申請した当事業ですが、令和6年度の実績はホームページで公開しているのか、またその実績についての目標対比などの概要をお尋ねします。 ・西古見オートキャンプ場の営業日数と休館日数をお尋ねします。	6. 泰山	水観	・施設運営に係る収入支出額及び来客数等の自己分析は行っていますが、町HPでの公表までには至っていません。 設定したKPIに対するR6年度の実績については、施設来客数（129%）、収益（129%）、移住相談件数（100%）についてそれぞれKPI以上を達成できましたが、本町への観光客入込客数（△15%）は達成できませんでした。 ・R6年度の営業日数は220日、休館日数は36日となります。
74	2. 決算書（細々節）	52	1. 一般	2. 歳出	7	1	5		加計呂麻島展示・体験交流館への来訪者数をお尋ねします。	6. 泰山	水観	加計呂麻島展示・体験交流館来訪者については、8,600人となっています。
75	2. 決算書（細々節）	54	1. 一般	2. 歳出	8	1	1	18	1. R6の老朽危険空き家等除去促進事業の補助金の活用実績をお尋ねします。 2. R6の空き家撤去に関する相談件数と相談エリアについてお尋ねします。	6. 泰山	建設	1. R6補助金活用実績は6件です 2. 撤去に関する相談件数は8件で、相談エリアについては、古仁屋市街地（2件）東方（1件）山郷（2件）実久地区（2件）請島（1件）です。
76	5. 主要施策成果	99	1. 一般	2. 歳出	8	4	3		・加計呂麻島ターミナル整備事業の既存待合所の解体スケジュールについてお尋ねします。	6. 泰山	建設	現在、既存待合所の解体及び駐車場整備の工事執行の準備を進めているところであり、来月の10月頃から工事を着手し年度内の工事完成を予定しております。
77	2. 決算書（細々節）	60	1. 一般	2. 歳出	8	5	2	12	公園事業費の伐採業務ですが、各公園の伐採頻度をお尋ねします。	6. 泰山	建設	公園の伐採は、古仁屋市街地6箇所の公園の伐採を年6回程行っています。
78	2. 決算書（細々節）	60	1. 一般	2. 歳出	8	5	2	12	策定した都市計画の概要について説明を求めます。	6. 泰山	建設	「瀬戸内都市計画区域マスタープラン」は当初策定から20年を迎えたため記載内容の見直しを行いました。 この計画は、都市計画区域の土地利用や施設整備、市街地開発事業などの基本方針を示すものです。しかしながら、現時点において都市施設整備等の具体的な予定はなく、従来の基本的な方針に大きな変更点はないことから、現状に即した修正などの表現整理を行いました。

79	2. 決算書（細々節）	59	1. 一般	2. 歳出	8	4	3		・加計呂麻島ターミナル整備事業の既存待合所の解体スケジュールについてお尋ねします。	6. 泰山	建設	現在、既存待合所の解体及び駐車場整備の工事執行の準備を進めているところであり、来月の10月頃から工事を着手し年度内の工事完成を予定しております。
80	2. 決算書（細々節）	60	1. 一般	2. 歳出	8	6	1	7	R6年度の町営住宅入居者申込数と町営住宅転入者数と転出者数と改修工事の空き部屋をお尋ねします。	6. 泰山	建設	令和6年度の町営住宅入居者申込数は21件、入居者9件、退去者28件 内住み替え者10件 空き部屋改修工事完了は19件 工事中は7件です。
81	2. 決算書（細々節）	61	1. 一般	2. 歳出	8	6	1		老朽町営住宅解体事業の活動実績をお尋ねします。	6. 泰山	建設	令和6年度老朽町営住宅解体事業は（篠川振興住宅・高丘団地復興住宅・依振興住宅）3件の解体工事を実施しました。
82	2. 決算書（細々節）	62	1. 一般	2. 歳出	9	1	1		人件費の不用額が目立ちますが、適切な職員数で令和6年度事業が行えたかお尋ねします。	6. 泰山	総企	・職員数については適切な配置で行えています。人件費の不用額については、最終補正で減額調整できなかったためです。
83	5. 主要施策成果	109	1. 一般	2. 歳出	10	1	2		Google for Educationの取り組みの一環で先生たちや生徒たちを対象に、生成AIの活用はされているかお尋ねします。	6. 泰山	教委	Google for Educationの取り組みの一環としては、Googleの講師の方に来ていただきGemini研修を行いました。また、古仁屋中学校の校内研修にリモートで参加していただき、Gemini研修を行いました。 また、他のAI関係の取組では、ベネッセとAIドリルの研修を行った。今年度は文部科学省とAIを活用した英語学習の研修を行っている。
84	2. 決算書（細々節）	67	1. 一般	2. 歳出	10	1	2		タブレット動産総合保険の詳細をお尋ねします。	6. 泰山	教委	GIGA端末（タブレット）補償内容（飲み物をこぼす・うっかり落とす・火事・動作不良・台風・水害・盗難）バッテリーの寿命や経年劣化は対象外 学校現場のDXを支援（故障受付→修理手配→代替品手配→納品→端末情報管理→業者精算→保険金請求）一連の流れを一括して実施するため現場の負担軽減につながる。
85	2. 決算書（細々節）	67	1. 一般	2. 歳出	10	1	2		ICT支援員の活動実績をお尋ねします。	6. 泰山	教委	I C T機器の設定、アプリ等の操作指導、生徒・職員への使用法のアドバイス等、P C・タブレットの修繕対応、I C T研修のサポート、ネットワーク不具合の改善、ホームページ更新作業のサポート等、情報教育研修会への参加。2人のI C T支援員は積極的にサポートしていただき助かっている。
86	2. 決算書（細々節）	67	1. 一般	2. 歳出	10	1	2		教育相談員の活動実績をお尋ねします。	6. 泰山	教委	教育支援センター（さくらアネックス）で不登校の児童生徒や保護者の相談活動、学校と連携した不登校児童生徒へのサポート、学習の支援。教育相談員のおかげで、再登校できたり、希望校へ合格できたりしている。また、月に1回S W・S C・相談員・保健福祉課・北大島くらしごとサポートセンター・指導主事で情報共有を行っている。
87	2. 決算書（細々節）	67	1. 一般	2. 歳出	10	1	2		スクールソーシャルワーカーの活動実績（相談数）をお尋ねします。	6. 泰山	教委	2名のS Wは交代で古仁屋中学校内の教育支援センター（ふれあい教室）で不登校児童生徒や困りごとのある指導生徒・保護者の相談にのっている。また、家庭訪問をして、指導生徒や保護者の困りごとを聞いて町の保健福祉課と連携をとっている。また、月に1回S W・S C・相談員・保健福祉課・北大島くらしごとサポートセンター・指導主事で情報共有を行っている。

88	2. 決算書（細々節）	67	1. 一般	2. 歳出	10	1	2		ふれあい教室の利用実績をお尋ねします。	6. 泰山	教委	教育支援センター（さくらアネックス）、教育支援センター（ふれあい教室）合わせて、10名前後の利用者がいました。（内、教室に入れるようになった児童生徒6名他の4名も積極的に学習は行っていた。）
89	2. 決算書（細々節）	67	1. 一般	2. 歳出	10	1	2		・コミュニティスクールにて年4回はどのような会を行ったのか活動実績をお尋ねします。 ・令和6年度は他学校のコミュニティスクールメンバーと交流会や意見交換会などはもたれた実績はあるかお尋ねします。	6. 泰山	教委	各学校のグランドデザインの確認、小中学校の課題の共有、青パトを活用した朝のあいさつ運動の話合い等を行った。今後の活動について（地域の本物にふれる活動や探究的な活動、家庭学習のサポート等）協議を行った。メンバーの中から2名にコミュニティー・スクールフォーラム（令和6年度は志布志会場）に参加していただき、県内の他の地域の実践等について研修を深め交流をもらった。研修の内容を「相互理解ができるTEAM作り」というテーマで発表していただいた。
90	2. 決算書（細々節）	67	1. 一般	2. 歳出	10	1	2		各学校存続推進委員会の活動実績をお尋ねします。	6. 泰山		各委員会（嘉鉄・西阿室・池地・与路）年3回程度の委員会を開催している。（空き家対策、情報共有等）
91	2. 決算書（細々節）	68	1. 一般	2. 歳出	10	1	3		外国青年招致事業を通して、令和6年度国際交流を行った実績があるかお尋ねします。	6. 泰山	教委	学校でのオンラインによる海外の子どもたちとの交流時（インドやフィリピン）に参加した。（R7年度はそのつながりで、インドの学生が阿木名小中学校を訪問して交流に繋がった。）クルーズ船寄港時の歓迎レセプションで司会を務めるなど交流事業に協力しました。 町主催のイングリッシュデイキャンプでALTの友人4名（アメリカ在住）とオンラインで交流。
92	2. 決算書（細々節）	68	1. 一般	2. 歳出	10	1	4		・古仁屋高校振興対策の給付型奨学金制度の利用実績（利用者数と進学した大学と偏差値）をお尋ねします。 ・給付型奨学金を利用した学生の利用後に瀬戸内町が課していた取り組みの活動状況をお尋ねします。 ・各種検定試験等受験助成金補助金を活用実績（学生は何名なのか、また合格をした試験についてもそれぞれ何名ずつなのかの）をお尋ねします。	6. 泰山	総企	・利用者数は5名であり、宮崎公立大学文学部1名（偏差値：51）、鹿児島大学農学部1名（偏差値：53）、高知大学人文社会学部1名（偏差値：51）、釧路公立大学経済学部1名（偏差値：46）、山口大学国際総合科学部1名（偏差値：53）となっています。 ・給付時に、瀬戸内町の歴史や文化、食についてPRをしていただくよう誓約していただき、進学先でそれぞれにPRをしていただいています。また、毎年1名ずつ、制度についての紹介も含め、広報誌に掲載させていただいています。 ・受験者数は87名で、受験件数が522件のうち合格件数は365件となっています。
93	2. 決算書（細々節）	68	1. 一般	2. 歳出	10	1	4		・古仁屋高校振興対策事業でコーディネーターが行っている広報活動の当初の目標と実績についてお尋ねします。 ・古仁屋高校振興対策コーディネーターの活動実績をお尋ねします。	6. 泰山	総企	・島内での古仁屋高校への理解や応援を広げることを目的に、「古仁屋高校活性化対策室通信」を隔月で発行しました。 ・通信の発行や町HPのリニューアル、説明会や個別相談への対応、ザ・シマ学の開催を行ってきました。
94	2. 決算書（細々節）	69	1. 一般	2. 歳出	10	2 3	1 1		古仁屋高校寮食事業の委託料が前年よりも1千万近く増額をした中で行ってきましたが、どのような活用をしたのかお尋ねします。	6. 泰山	総企	調理員人件費、消耗品費、ガソリン代、共済掛金、検便手数料、賄材料費、事務管理費です。
95	5. 主要施策成果	114	1. 一般	2. 歳出	10	2	3	14	衛星アンテナ設置をしましたが、今後学校が休校等になった際は移転できるものなのかお尋ねします。	6. 泰山	教委	休校中であれば、移転は難しいと考えます。

96	2. 決算書（細々節）		1. 一般	2. 歳出	10	3	1	1	会計年度任用職員の不用額の理由が対象者がなかったため（少なかった）ためとなっているが、詳細をお尋ねします。	6. 泰山	教委	部活動指導員報酬であるが、部活動指導員の対象者がいなかったため。
97	2. 決算書（細々節）		1. 一般	2. 歳出	10	3	2	7	教育振興費の講師謝金が全額不用となっているが理由をお尋ねします。	6. 泰山	教委	・学習支援員（2人）を計上していたが、支援員が配置されなかった。
98	5. 主要施策成果	119	1. 一般	2. 歳出	10	5	1	1	瀬戸内子どもサミットの提言書に対しての町からの回答についてお尋ねします。	6. 泰山	社教	業務上少しでも関連する課への展開・共有及び回答入手済。
99	5. 主要施策成果	118	1. 一般	2. 歳出	10	5	1		子ども検定の合格率が下がった理由をお尋ねします。	6. 泰山	社教	ことわざ・島口の問題が多く三択問題ではなく筆記回答だったため正解率が下がったものと思われる。
100	2. 決算書（細々節）	79.8	1. 一般	2. 歳出	10	5	3		・図書館の利用者・貸出本数と前年度比をお尋ねします。 ・移動図書館の利用者・貸し出し本数と前年度比をお尋ねします	6. 泰山	社教	・図書館本館利用者は前年度比104%で4%増、貸出冊数は前年度比106%で6%増。 ・移動図書館利用者は前年度比77%で23%減、貸出冊数は92%で8%減。
101	5. 主要施策成果	123	1. 一般	2. 歳出	10	5	4		埋蔵文化財調査事業を通して、国史跡になった場合、その場所の開発は何か規制がかかるようになるのかお尋ねします。	6. 泰山	社教	国史跡になった場合、新たに現状変更等許可申請（文化財保護法第125条）の規制がかかることになります。特に国の機関が現状変更を行う場合、文化庁長官の同意が必要となります（文化財保護法第168条）。 なお、国史跡に指定されていない場合でも、文化財保護法（法第92, 93, 94条等）の規制がかかっています。
102	2. 決算書（細々節）	83	1. 一般	2. 歳出	10	6	2		・給食センターの光熱費は前年と比較するとどのように推移しているかお尋ねします。 ・令和6年度新たに取組んだ企画があればお尋ねします。	6. 泰山	教委	・電気料：1,172,449円増 ・ガス料：91,315円の増 ・水道料：39,377円の減 ・令和6年度新たに取組んだ企画はありません。
103	5. 主要施策成果	26	1. 一般	2. 歳出					地区コミュニティ職員が行う集落点検チェックシートはどのような項目をヒアリングするのか。またその結果の概要をお尋ねします。	6. 泰山	総企	・点検項目は、前居住地、性別、1週間あたりの活動時間、年代、兼務状況、具体的な活動内容、世帯状況、地域の状況などの調査項目となっております。 ・チェックシート項目のうち、一部を必須事項とし、集落対策に係る特別交付税の調査票作成資料としています。

104	5. 主要施策成果	1							1普通旅費・特別旅費のそれぞれの人数 2映像研修・防災研修のそれぞれの参加人数とその効果	8. 柳谷	総企	1普通旅費は、派遣した職員の日額旅費等で3名、特別旅費は、県自治研修センターでの階層別研修等に参加した職員の旅費で16名です。 2コーチング研修 312名、ハラスメント研修316名、人事評価研修 320名、マネジメント（職員のみ）207名であります。防災研修 353名、評価者研修 78名 映像研修については、研修を受けることで、定期的な目標の見直しができます。初めの目標設定が途中で適切でなくなることもあります。また、達成した目標の先に新たな目標が見えてくることもあります。そういう要素が映像研修にはありますので、様々な研修の中から得られる成果は違いますが、自分自身の目標設定をするのスキル向上につながったと思っております。 防災研修については、職員を災害発生初期からできるだけ早急かつ必要な部署に適切な人数を動員配備させることは、応急対策を迅速かつ的確に実施していく上で、極めて重要であると考え、その意識づけができたものと思われま。
105	5. 主要施策成果	4							事業数・交付額の5年度との比較	8. 柳谷	総企	R5年度 採択件数：25件、交付額：6,215千円 R6年度 採択件数：25件、交付額：5,707千円 となっており、採択件数は同じだが、交付額が508千円減となっています。
106	5. 主要施策成果	7							町民の利用者数と利用者増に向けた取り組み	8. 柳谷	総企	町民と連携したイベントの開催や町民向け講座を開催し、HUBを訪れるきっかけを提供し、利用者増を図ります。
107	5. 主要施策成果	13							5年度との比較と今後の返礼品の品目増・寄附件数・寄附額増に向けた取り組み	8. 柳谷	総企	令和5年度は5,796件、144,853,000円 返礼品登録数：388品目、事業者数：41事業者 令和6年度は5,227件、157,301,000円 返礼品登録数：502品目、事業者数：51事業者

108	5. 主要施策成果	16						6 年度の実績とその要因	8. 柳谷	総企	デジタルネットワークラボプロジェクト 下記講座やイベントを実施した ・デジタルクリエイター講座（全5回）：地元高校生を対象に動画編集や生成AIの実践を行った。 ・プログラミングワークショップ：「地球にいいこと」を意識したゲーム作りをプログラミング言語Scratchで学ぶワークショップ ・タイトル：XRゴーグル体験会：XR（AR（※拡張現実）とVRの融合）ゴーグル、Metaquestを用いて、XRの体験会を実施。 ・プログラミング体験会：茅場町matchiiiでも同時刻にプログラミング体験会を実施。講師はmatchiii茅場町からオンラインで参加し、瀬戸内町と茅場町の同時開催を実施した。 ・その他（写真撮影体験会、eスポーツ体験会、はじめての生成A I 体験、ドローン体験会）
109	5. 主要施策成果	24						6 年度の実績を踏まえての対策・取り組み	8. 柳谷	総企	・直接利益につながる業務ではありませんので、業務の改善見直しが必要と考えます。また、その部分をAI化にするなど人をかけずに業務ができるよう、課全体で対策し取り組む必要があります。

110	5. 主要施策成果	27							各事業の実績	8. 柳谷	総企	>ブルーカーボン ■藻場造成 ① 4月、スポアバックに母藻を入れ諸数地区に設置した仕切り網内に設置② 6月、仕切り網の撤去 ③ 12・1月に仕切り網の設置（諸数地区、白浜地区） ④ 定期的なモニタリング調査 ■マングローブ植栽 ① 5月に種を小名瀬地区から採取をして② 11月に小名瀬地区に苗を植栽 ■自然共生サイト：瀬戸内漁協と瀬戸内町が取組んでいる「ブルーカーボンやサゴ保全・ウミガメ保護の活動を環境省が推奨している自然共生サイトに認定。 >デジタルネットワークラボプロジェクト 下記講座やイベントを実施した ・デジタルクリエイター講座（全5回）：地元高校生を対象に動画編集や生成AIの実践を行った。 ・プログラミングワークショップ：「地球にいいこと」を意識したゲーム作りをプログラミング言語Scratchで学ぶワークショップ ・タイトル：XRゴーグル体験会 XR（AR（※拡張現実）とVRの融合）ゴーグル、Metaquestを用いて、XRの体験会を実施。 ・プログラミング体験会：茅場町matchiiiでも同時刻にプログラミング体験会を実施。講師はmatchiii茅場町からオンラインで参加し、瀬戸内町と茅場町の同時開催を実施した。 ・その他（写真撮影体験会、eスポーツ体験会、はじめての生成AI体験、ドローン体験会） >企業誘致・雇用創出促進事業 主な事業 ・起業支援助成事業：町内で起業する際に活用できる支援事業
111	5. 主要施策成果	52							6年度対象者の現在の状況	8. 柳谷	農林	町研修ハウスにて営農しております。
112	5. 主要施策成果	54							パッションフルーツ以外の研修品目と野菜農家の育成について	8. 柳谷	農林	現在、パッションをメインにたんかんやマンゴーの剪定研修、研修ほ場での野菜研修も可能としております。
113	5. 主要施策成果	99							加計呂麻島ターミナル整備事業について、観光物流交流の機能を備えとあるが具体的にお教えてください。	3. 伊東	建設	ターミナル施設は船舶待合所・行政サービス機能と合わせて、観光情報発信やレンタサイクル等の円滑な運用・利用、地域住民や観光客等の多くの利用者が交流できる機能として多目的スペースを設け、交流人口の増加による加計呂麻島の活性化に寄与できる施設として整備しました。 また、施設内に農産物冷蔵保管庫を整備し、加計呂麻島内で生産した農産物等の安定供給に資する施設としております。

114	1. 決算書		1. 一般	2. 歳出	8	4	3	14	不用額説明の資材見積もりの見直し及び渡航費の削減のため』の説明	7. 永井	建設	(ターミナル施設整備事業) 入札不調の結果を踏まえ、鹿児島本土等からの作業員確保に要する連越費を予算計上していたが、奄美大島島内において作業員が確保できたことら、費用の削減に繋がり、また建築資材の見積り再徴収の結果、設計変更の対象外であることが確認できたため、不要額となりました。
115	1. 決算書	6							自家用有償旅客運送制度はいつから試験運行が始まるのか	7. 永井	商工	現在の予定として、11月より自家用有償旅客運送(公共ライドシェア)の実証運送事業を開始する予定となっております。
116	5. 主要施策成果	13							7;職員の意識改革とありますが、異動時期になると仕事を覚えることが必死でキャパオーバーになる事もあるかと思うので、横の繋がりを大事にし、上司が声をかけ、個人では無く、係全体でこなしていくと言うことを意識すると病休を取る職員も減るのではと思いますが	7. 永井	総企	・役場自ら、計画策定が必要であり「動機づけ」が有効と考えます。また、「産業医」等の専門家に相談できる体制・関係性の構築、さらには取組の連動性・見える化による計画的・継続的な対策の推進が必要と思われます。
117	5. 主要施策成果	17							DX推進の最終目的は人件削減だと考えますが何年後にその結果が出ると考えているのか	7. 永井	総企	DX推進の最終目的につきましては、人件費の削減も重要な要素の一つではございますが、真の目的は、「すべての町民の皆さまが平等にデジタルの恩恵を享受できる社会を実現すること」にあります。 そのためには、限られた資源(人的・財政的)で、住民サービスをより充実・強化し、持続的に発展させていくことが不可欠です。 デジタルの分野は日々進化しており、わずか一週間でも新たな技術や仕組みが実用化されることもあります。 したがって、DX推進を含めた行政改革は「結果が出たら終わり」という性質のものではなく、常に改善を重ね、永続的に取り組んでいかなければならない重要課題だと考えております。
118	5. 主要施策成果	47							以前の回答において密集した市街地の合併浄化槽を公園の地下に作る、と言う事も言われたが、その計画は未だ、あるのか	7. 永井	町生	計画はあります。現在、春日公園の地下に合併浄化槽を設置する方向と今後確認作業を慎重に進めていきます。
119	5. 主要施策成果	113							予定より工事が遅れてると思うが今後のスケジュールは?	7. 永井	教委	今後のスケジュールとしては、令和7年度(仮設工事・旧校舎の解体)令和8年度(新校舎の建設～9年度)令和9年度(新体育館の建設～10年度)令和11年度(旧体育館の解体・駐車場整備)となっております。
120	2. 決算書(細々節								歳出決算額全般 18節 負担金、補助及び交付金の決算額の内容説明(積算等決算額決定の根拠)	5. 中村	全	別添資料参照