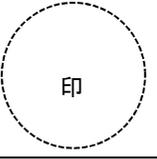


税務証明申請書

記載例(個人)

瀬戸内町長 殿 ※太枠内をご記入ください。 令和 〇〇年〇〇月〇〇日

①窓口に来られた方 ※ご本人確認させていただきます。 (運転免許証・個人番号等)	
現住所 (所在地)	瀬戸内町古仁屋船津23番地
ふりがな	せとうち たろう
氏名 (名称)	瀬戸内 太郎
証明が必要な方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人(②欄の記入は不要です) <input type="checkbox"/> 同一世帯の家族 <input type="checkbox"/> 相続人・代納者 <input type="checkbox"/> 代理人(別世帯の場合は委任状が必要です。)
②どなたの証明が必要ですか ※本人の場合記入は不要です。	
現住所 (所在地)	生年月日(法人は不要) 明・大・昭・平・令 年 月 日
ふりがな	法人印 
氏名 (名称)	
電話 ()-()-()	
③使用目的・提出先等を口欄に✓印でご記入ください。	
<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅(県・町) <input type="checkbox"/> 年金	
<input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料減免関係 <input type="checkbox"/> 指名願い・入札関係	
<input type="checkbox"/> 瀬戸内町(課) <input type="checkbox"/> その他()	

(係員記載欄) 窓口に来られた方の本人確認方法

(1点確認) 運転免許証 個人番号(マイナンバーカード) パスポート 身体障害者手帳

資格証 運転経歴証明書 在留カード 特別永住者証明

(2点確認) 各種保険証 離島カード 診察券 通帳 キャッシュカード 年金手帳

公共料金の領収証 その他()

・番号控え()

④どの証明が必要ですか(口欄に✓印と必要な年度と通数を記入してください。)

証明手数料は1通200円、住宅用家屋証明書のみ1,200円です。

納税関係	<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書 令和 6年度 (1)通
町民税関係証明	※所得については指定年度の前年1年間(1月~12月)分の所得額が記載されます。 <input checked="" type="checkbox"/> 所得証明書 令和 6年度 (1)通
	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 令和 年度 ()通
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書 令和 年度 ()通
	<input type="checkbox"/> 世帯課税証明書 令和 年度 ()通
	<input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明書 令和 年度 ()通
固定資産関係証明	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書(評価額記載) 令和 6年度 (1)通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書(課税標準額・税額記載) 令和 年度 ()通 ※評価証明書または公課証明書を選択した場合は、記載する固定資産を記入ください。  { <input type="checkbox"/> 全部 <input checked="" type="checkbox"/> 一部 → <input checked="" type="checkbox"/> 土地 瀬戸内町船津23番地 (所在を記入) <input type="checkbox"/> 家屋
	<input type="checkbox"/> 資産(名寄台帳)・無資産証明書 令和 年度 ()通
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 所在 ()通
	<input type="checkbox"/> 車庫証明書 所在 ()通
その他	<input type="checkbox"/> 町民税申告書の写し 令和 年度 ()通
	<input type="checkbox"/> 狩猟税申告書 ()通
	<input type="checkbox"/> () ()通

注意事項

- 住所と世帯が同一でない方の申請には、本人からの委任状が必要です。委任状は必ず委任者本人が作成してください。
- 法人の証明書を申請される場合、②欄に法人印があれば委任状は不要です。
- 納税証明書を申請される方で、町税を納付してから日数が経っていない場合は、納付状況が確認できる書類(領収証・口座振替の方は通帳等)をお持ちください。

処理者	手数料