

税 務 証 明 申 請 書

記載例(法人)

瀬戸内町長 殿

※太枠内をご記入ください。

令和 〇〇年〇〇月〇〇日

①窓口に来られた方			※ご本人確認させていただきます。 (運転免許証・個人番号等)		
現住所 (所在地)	瀬戸内町古仁屋船津23番地	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇		
ふりがな	せとうち たろう	生年月日	明・大(昭)・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日		
氏名 (名称)	瀬戸内 太郎				
証明が必要な方との関係	☒ 本人(②欄の記入は不要です) ☐ 同一世帯の家族 ☐ 相続人・代納者 ☐ 代理人(別世帯の場合は委任状が必要です。)				
②どなたの証明が必要ですか ※本人の場合記入は不要です。					
現住所 (所在地)	法人の座判(ゴム印)		生年月日(法人は不要)		
ふりがな			明・大・昭・平・令 年 月 日		
氏名 (名称)			法人印		
電話 ()-()-()					
③使用目的・提出先等を口欄に✓印でご記入ください。					
☒ 金融機関 ☐ 保証人 ☐ 扶養認定 ☐ 児童手当 ☐ 介護保険(県・町) ☐ 年金 ☐ 裁判所 ☐ 法務局 ☐ 借入金 ☐ 賃貸借 ☐ 任意・入札関係 ☐ 瀬戸内町(課) ☐ その他()					

(係員記載欄) 窓口に来られた方の本人確認方法	
(1点確認)	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号(マイナンバーカード) ☐ パスポート ☐ 身体障害者手帳 ☐ 資格証 ☐ 運転経歴証明書 ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明
(2点確認)	☐ 各種保険証 ☐ 離島カード ☐ 診察券 ☐ 通帳 ☐ キャッシュカード ☐ 年金手帳 ☐ 公共料金の領収証 ☐ その他()
・番号控え()	

- 注意事項
- ・住所と世帯が同一でない方の申請には、本人からの委任状が必要です。委任状は必ず委任者本人が作成してください。
 - ・法人の証明書を申請される場合、②欄に法人印があれば委任状は不要です。
 - ・納税証明書を申請される方で、町税を納付してから日数が経っていない場合は、納付状況が確認できる書類(領収証・口座振替の方は通帳等)をお持ちください。

④どの証明が必要ですか(口欄に✓印と必要な年度と通数を記入してください。)

証明手数料は1通200円、住宅用家屋証明書のみ1,200円です。

納税関係	☒ 納税証明書 令和 6年度 (1)通
町県民税関係証明	※所得については指定年度の前年1年間(1月～12月)分の所得額が記載されます。 ☐ 所得証明書 令和 年度 ()通 ☐ 所得・課税証明書 令和 年度 ()通 ☐ 非課税証明書 令和 年度 ()通 ☐ 世帯課税証明書 令和 年度 ()通 ☐ 児童手当用所得証明書 令和 年度 ()通
	☒ 評価証明書(評価額記載) 令和 6年度 (1)通 ☐ 公課証明書(課税標準額・税額記載) 令和 年度 ()通 ※評価証明書または公課証明書を選択した場合は、記載する固定資産を記入ください。 ↳ { ☒ 全部 ☐ 一部 } ↳ ☐ 土地 (所在を記入) ☐ 家屋
	☐ 資産(名寄台帳)・無資産証明書 令和 年度 ()通 ☐ 住宅用家屋証明書 所在 ()通 ☐ 車庫証明書 所在 ()通
	☐ 町民税申告書の写し 令和 年度 ()通 ☐ 狩猟税申告書 ()通 ☐ () ()通
	その他

処理者	手数料