

(委任者が個人の場合の記入例)

# 委任状

記入日: 令和〇〇年〇〇月〇〇日

代理人(窓口に来られる方)

住 所 瀬戸内町古仁屋船津23番地

氏 名 瀬戸内 太郎

生年月日 明・大 昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日

上記の者を代理人と定め、私の町税に関する証明書等の交付申請及び受領を委任します。

- (1) 証明書の名称 ( 所得及び納税 ) 証明
- (2) 証明書の年度及び通数 ( 〇〇 ) 年度 ・ ( 1 ) 通

委任者(お願いする方)

住 所 瀬戸内町古仁屋船津24番地

氏 名 瀬戸内 花子

生年月日 明・大 昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日

(印)

花 瀬戸内  
子

※委任状は委任者がすべてを記入し作成してください。

パソコン等を使用し作成する場合も委任者名については署名ご押印ください。