

税 務 証 明 申 請 書

記載例(個人)

瀬戸内町長 殿

※太枠内をご記入ください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

①窓口に来られた方		※ご本人確認させていただきます。 (運転免許証・個人番号等)	
現住所 (所在地)	瀬戸内町古仁屋船津23番地	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
ふりがな	せとうち たろう	生年月日	明・大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日
氏名 (名称)	瀬戸内 太郎	明・大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日	
証明が必要な方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人(②欄の記入は不要です) <input type="checkbox"/> 同一世帯の家族 <input type="checkbox"/> 相続人・代納者 <input type="checkbox"/> 代理人(別世帯の場合は委任状が必要です。)		
②どなたの証明が必要ですか ※本人の場合記入は不要です。			
現住所 (所在地)		生年月日(法人は不要)	明・大・昭・平・令 年 月 日
ふりがな		法人印	印
氏名 (名称)			
電話	()-()-()		
③使用目的・提出先等を口欄に✓印でご記入ください。			
<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅(県・町) <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料減免関係 <input type="checkbox"/> 指名願い・入札関係 <input type="checkbox"/> 瀬戸内町(課) <input type="checkbox"/> その他()			

(係員記載欄) 窓口に来られた方の本人確認方法	
(1点確認)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバーカード) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 資格証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明
(2点確認)	<input type="checkbox"/> 各種保険証 <input type="checkbox"/> 離島カード <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 公共料金の領収証 <input type="checkbox"/> その他()
	・番号控え()

④どの証明が必要ですか(口欄に✓印と必要な年度と通数を記入してください。) 証明手数料は1通200円、住宅用家屋証明書のみ1,200円です。			
納税関係	<input checked="" type="checkbox"/> 町税納税証明書	平成・令和	3年度 (1 通)
町県民税関係証明	※所得については指定年度の前年1年間(1月~12月)分の所得額が記載されます。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 所得額証明書	平成・令和	3年度 (1 通)
	<input type="checkbox"/> 所得額・課税額証明書	平成・令和	年度 (通)
	<input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明書	平成・令和	年度 (通)
	<input type="checkbox"/> 課税・非課税証明書	平成・令和	年度 (通)
固定資産関係証明	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書(評価額の記載あり)	<input type="checkbox"/> 全部 <input checked="" type="checkbox"/> 一部 平成・令和〇〇年1月1日 現在	
	<input checked="" type="checkbox"/> 公課証明書(評価額・税額の記載あり)	一部の場合は所在地を記入してください。 所在地(登記簿上の所在地) 地番又は家屋番号	
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋	瀬戸内町〇〇番地	〇〇番〇〇 (1 通)
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	瀬戸内町〇〇番地	〇〇番〇〇 (1 通)
	<input type="checkbox"/> 資産(名寄台帳)・無資産証明書		(通)
	<input type="checkbox"/> 車庫証明書		(通)
	<input type="checkbox"/> 閲覧(台帳・図面)		(通)
その他	<input type="checkbox"/> 町民税申告書の写し	平成・令和	年度 (通)
	<input type="checkbox"/> ()		(通)

注意事項

- 住所と世帯が同一でない方の申請には、本人からの委任状が必要です。委任状は必ず委任者本人が作成してください。
- 法人の証明書を申請される場合、②欄に法人印があれば委任状は不要です。
- 納税証明書を申請される方で、町税を納付してから日数が経っていない場合は、納付状況が確認できる書類(領収証・口座振替の方は通帳等)をお持ちください。

処理者	手数料