

(別紙2)

必要書類

1 改植・新植

チェック	書類	取得場所
<input type="checkbox"/>	申請書	農協営農販売課 又は町果樹担当者
<input type="checkbox"/>	農地台帳（直近のもの）	瀬戸内町農業委員会
<input type="checkbox"/>	航空写真	町果樹担当者
<input type="checkbox"/>	植栽図（手書き可）	申請者が作成
<input type="checkbox"/>	参考様式1号	農協営農販売課 又は町果樹担当者
<input type="checkbox"/>	事業専用の通帳の写し	農協金融窓口

2 特認事業（防風ネット）・小規模園地整備・用水・かん水施設整備

チェック	書類	取得場所
<input type="checkbox"/>	申請書	農協営農販売課 又は町果樹担当者
<input type="checkbox"/>	農地台帳	瀬戸内町農業委員会
<input type="checkbox"/>	字図	町税務課
<input type="checkbox"/>	航空写真	町果樹担当者
<input type="checkbox"/>	設置図面	申請者
<input type="checkbox"/>	資材の見積書	各資材業者
<input type="checkbox"/>	重機業者の3社見積書 （オペレーター込みでも可能）	重機リース業者
<input type="checkbox"/>	参考様式1号	農協営農販売課 又は町果樹担当者
<input type="checkbox"/>	事業専用の通帳の写し	農協金融窓口

※必要書類について不明な点はJAもしくは役場担当者に確認下さい。