

「業務の可視化」から「改善の検討」までの体験型研修 アンケート

Q1. 今回の研修に参加したきっかけを教えてください。

- ・業務の簡素化やペーパーレス化などの改善が必要だと感じていたから。
- ・今後もマンパワー不足が解消されることはないと思っているので、日頃の業務を見直し、専門職でないといけない部分の明確化や、業務の簡略化で住民サービスのさらなる充実に繋がられるようなことは出来ないかと考えていたため。
- ・ガバメイツ PIT について知りたかった。また、入力の勉強がしたかった。業務の可視化スキルや業務効率化を知りたかった。
- ・ガバメイツ PIT を自分自身が業務において活用できてなかったため、まずは本研修でその理解を深めたかった。
- ・自分自身体験して、理解して、一緒になって推奨できるよう、応援したかったため。自身の業務や、課の助けになれる能力を身に付けたかったため。

Q2. 今回の研修をとおして、自分の業務を可視化(見える化)や業務改善の検討をする体験ができましたか。(10点中)



Q3. 今回の研修をとおして、業務改善への理解が深まりましたか。(10点中)



Q4. 今回の研修で学びになったポイント(特に印象に残ったこと等)はどこでしたか。

- ・改善案を自分ひとりで考えるのではなく、他者の意見を聞いたり別の視点から問題を考える事も大事だということ。
- ・第三者に内容を見てもらい、精査すること。第三者に可視化した業務を見てもらうことによって、業務改善への新たな視点がたくさんもらえることに気づけたこと。
- ・日頃の慣習としてやっていることが多くないか振り返るきっかけになった。その業務は本当に必要なことなのかという疑問の視点。
- ・今している業務の当たり前の概念から、「○やめる ○まとめる ○いれかえる ○シンプルに」が出来ないかを考えること。当たり前にやっていることを辞めることが必要だということ。
- ・ガバメイツを作成しておく事(手順書を作成すること)で引き継ぎがしやすくなる。
- ・普段より業務の改善について意識していたが、業務を削除することによって得られる効果については印象に

残った。

- ・現状と改善案等が分かりやすく課題の把握が出来る学びが得られました。

Q5. 今回の研修でわかりにくかったポイント(特に難しく感じたこと等)はどこでしたか。

- ・業務の細分化→思考の練習が必要
- ・業務の課題など実際やっていると見えにくい(慣れてるから)など思った。
- ・問題点を可視化しても改善できるかは別のことなのかなと感じた。
- ・これまで現場活動が主であったこともあり個人的に操作等不慣れであった為全般難しくは感じました。
- ・他市町村を参考にしようと思ったときの検索方法が自分自身、下手くそで効率的にできてない部分を聞けなかった。
- ・ガバメイツ PIT の作業時間の抽出が難しく感じた。ガバメイツ PIT の操作方法や入力。普段使っていない分、説明されながらも難しく感じました。

Q6. 他の課の職員と一緒に検討しましたが、有意義な時間となりましたか。(10点中)

Q7. 今後も、今回のような体験型研修会があれば参加したいですか。



Q8. 今日の研修の感想を教えてください。

- ・楽しみながら、業務改善へのプロセスを学ぶことができました。今後の業務改善に活かして行きたいです。堅苦しく、難しい研修ではなく、和気あいあいとした研修で楽しく受けることができました！
- ・他課の人と一緒に実施したから、着眼点などが非常に勉強になった。グループワークでお話できてよかったです。早速、いただいたアドバイスや内容を実践できるよう、自分の業務との兼ね合いをみつつ、challengeしていきたいです！
- ・少しずつ業務の見直しが出来たらいいなと思った。
- ・別の課や部署の人と話すことで気づける部分があるため非常に勉強になりまたコミュニケーションを取りやすいと感じた。課の垣根を超えて協議する機会は、非常に有意義だと感じます。面識の無い方とも話すきっかけになります。
- ・学ばせていただきありがとうございました。とても良かったです。

令和7年9月5日

人事行政係

・事前にロゴチャットで研修に対する情報共有がしっかりできていたため、参加者それぞれが心と頭の準備がしっかりできた中で受講でき、より効率的で効果的な研修となったと思います！

Q9.庁内へ広げていくには、どのような課題があると思いますか？また、広がったら、どのような効果がみられると思いますか？

・まずはシステムの理解が必要だと思います。今回のような研修を増やすことで、ガバメイト PIT の使い方や業務改善の意識が向上すると感じました。

・課、係に1か月に1個の業務見直しなど、マストな事として出来そうな部分から取り組むとか？1か月に1回名指しで研修参加してもらうとか？大幅に業務改善に至ったり、明確に住民サービスの充実に繋がられたりした場合には庁舎内で紹介とか？一回みんな参加してもらった方がガバメイト PIT なんぞや？がわかると思う。

・興味を持ってもらう必要があるかも。映像研修(必須研修)に加えてみては？

・手間がかかると思っている人たちが多いためもっと簡単に操作できタスク管理なども出来るようになると使いやすいと感じた。

・各課内での推進が必要かと思います。広がれば業務改善に繋がると思います。

・業務効率化が図れる。

・課で一つ実践するとなったとしても、誰か一人が代表で実践するというよりは、全員で話し合う“課内会議”みたいな時間を創り、そこで小さな一つでも取り組めるような空気感が生まれると、きっといいんだろうなあと勉強になったので、社会教育課では皆を巻き込みながら出来るよう頑張ります！

・①ガバメイト PIT の活用を広げるなら→今回のような実際に使用する体験ができる研修の継続的開催。町として活用を本押しするなら必須研修へ。ただ、ガバメイト PIT を業務引継書のツールとしてフル活用していくためには、まだまだ時間がかかりそうだなと思います…。実際には、業務の可視化と引継ぎはしっかりとしたフォルダ整理がまず第一で、そこさえできれば次の担当者は迷わないと思うところが大きいです。②業務改善への理解→1係1改善等の報告(半期に1度など)

・ガバメイト PIT の入力項目の多さがハードルを上げているような気がします。。個人的には利用方法がわかれば業務フローや作業時間が可視化されていてわかりやすいかなと思うので、今回のような研修を定期的で開催すればいいのかなと、、(半ば強制的に笑)

・◎課題:使役のように～課から〇名のように集めれば良いと思います。任意ですが、各課の責任において星取り表をつけてもらえば、参加者の偏りもなくなるかと。◎効果:協議、意見のまとめ、発表、と経験を蓄積することで自分たちの事業で役立つと思います。他者視点は個人で考えているだけでは中々気づかないと思います。

Q10.こんな研修をぜひ！こんな企画をぜひ！というアイデアがありましたら教えてください。(ガバメイト PIT をより活用できるようにでも、システムに限らず業務改善を進めていくことについてでもOKです)

令和7年9月5日

人事行政係

- ・今回の研修を必須研修にしてもいいと思います。
- ・今回の研修を深めていく研修とか、携わる他の業務の見直しなどもしたいです。
- ・生成 AI の導入。
- ・課で話し合う時間！〇課は飲み会を開くことが多く、良い意味で皆で話す時間が多く取れ、その中での会話で業務改善の話しができていて、良いチームだなと感じられています!(^^)!という感想でした。ありがとうございました。
- ・他課の業務に随行する企画。例えば水産観光課の藻場造成作業に他課の職員が随行する。町で何が起きているかを理解する機会になる。書面でも分かるが、実際に現場に行くことや外部関係者との関わりも良い経験。直近で役に立つかは分からないが、役場人生の糧にはなると思う。